1 Sobre único

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (Valor Oferta Economica)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
19.125.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80141607	Servicio de Logística para el desarrollo de la Feria de Emprendimiento en el Municipio de Puerto Concordia en la Regional Meta vigencia 2023.	1,00	UN	22.862.200,00	19.125.000,00	19.125.000,00

1.2	Requisitos Habilitantes	
1.2.1	Criterios Juridicos	
1.2.1.1	A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:	Esta pregunta requiere anexar documentos (A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:'.	
1.2.1.2	B. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL:	Esta pregunta requiere anexar documentos (B. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'B. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL:'.	
1.2.1.3	C.AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR:	Esta pregunta requiere anexar documentos (C.AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'C.AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR:'.	
1.2.1.4	D.CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:	Esta pregunta requiere anexar documentos (D.CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'D.CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:'.	
1.2.1.5	E. CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE APRENDIZAJE:	Esta pregunta requiere anexar documentos (E. CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE APRENDIZAJE:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'E. CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE APRENDIZAJE:'.	
1.2.1.6	F. FOTOCOPIA DEL ÚLTIMO RECIBO Y DE LA PLANILLA DE PAGO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Regional Meta Cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151 IP 83991 GCCON-F-046 V.02 V.09 INTEGRAL Y PARAFISCALES:	Esta pregunta requiere anexar documentos (F. FOTOCOPIA DEL ÚLTIMO RECIBO Y DE LA PLANILLA DE PAGO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Regional Meta Cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151 IP 83991 GCCON-F-046 V.02 V.09 INTEGRAL Y PARAFISCALES:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'F. FOTOCOPIA DEL ÚLTIMO RECIBO Y DE LA PLANILLA DE PAGO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Regional Meta Cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151 IP 83991 GCCON-F-046 V.02 V.09 INTEGRAL Y PARAFISCALES:'.	
1.2.1.7	G. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT:	Esta pregunta requiere anexar documentos (G. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'G. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT:'.	
1.2.1.8	H. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES:	Esta pregunta requiere anexar documentos (H. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'H. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES:'.	
1.2.1.9	I.FOTOCOPIA DE LA CEDULA:	Esta pregunta requiere anexar documentos (I.FOTOCOPIA DE LA CEDULA:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'I.FOTOCOPIA DE LA CEDULA:'.	
1.2.1.10	J. VERIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR DE LOS PROPONENTES.	Esta pregunta requiere anexar documentos (J. VERIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR DE LOS PROPONENTES.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'J. VERIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR DE LOS PROPONENTES.'.	
1.2.2	Criterios Tecnicos	
1.2.2.1	El oferente deberá garantizar mediante certificación firmada por el representante legal que, los servicios a prestar serán de excelente calidad para el desarrollo de las actividades.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá garantizar mediante certificación firmada por el representante legal que, los servicios a prestar serán de excelente calidad para el desarrollo de las actividades.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá garantizar mediante certificación firmada por el representante legal que, los servicios a prestar serán de excelente calidad para el desarrollo de las actividades.'.	
1.2.2.2	El oferente deberá garantizar mediante certificación firmada por el representante legal, que la prestación de los servicios será en las fechas y horarios que la Entidad estipule.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá garantizar mediante certificación firmada por el representante legal, que la prestación de los servicios será en las fechas y horarios que la Entidad estipule.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá garantizar mediante certificación firmada por el representante legal, que la prestación de los servicios será en las fechas y horarios que la Entidad estipule.'.	
1.2.2.3	El proponente deberá acreditar cada uno de los requisitos establecidos en cada ítem, y presentar los documentos necesarios (solo a aquellos ítems donde se solicite requisitos adicionales).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar cada uno de los requisitos establecidos en cada ítem, y presentar los documentos necesarios (solo a aquellos ítems donde se solicite requisitos adicionales).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar cada uno de los requisitos establecidos en cada ítem, y presentar los documentos necesarios (solo a aquellos ítems donde se solicite requisitos adicionales).'.	
1.2.2.4	La propuesta debe contener totalmente la descripción técnica de los productos o bienes ofertados con sus especificaciones, cantidades y unidades de medida de conformidad con lo requerido por la entidad, así como las marcas de los mismos (si llegare a aplicar) y el porcentaje de IVA al que se encuentra grabado cada uno de ellos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La propuesta debe contener totalmente la descripción técnica de los productos o bienes ofertados con sus especificaciones, cantidades y unidades de medida de conformidad con lo requerido por la entidad, así como las marcas de los mismos (si llegare a aplicar) y el porcentaje de IVA al que se encuentra grabado cada uno de ellos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La propuesta debe contener totalmente la descripción técnica de los productos o bienes ofertados con sus especificaciones, cantidades y unidades de medida de conformidad con lo requerido por la entidad, así como las marcas de los mismos (si llegare a aplicar) y el porcentaje de IVA al que se encuentra grabado cada uno de ellos.'.	
1.2.2.5	Los proponentes deberán presentar junto con su propuesta las fichas técnicas de cada uno de los elementos ofertados. La ficha técnica ofertada por el proponente Regional Meta Cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151 IP 83991 GCCON-F-046 V.02 V.09 debe contener como mínimo: Tiempo de garantía del producto, presentación del producto, unidad de medida, calidad mínima en términos de excelente, buena o aceptable, imagen del producto, ítem, nombre del producto, generalidades.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes deberán presentar junto con su propuesta las fichas técnicas de cada uno de los elementos ofertados. La ficha técnica ofertada por el proponente Regional Meta Cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151 IP 83991 GCCON-F-046 V.02 V.09 debe contener como mínimo: Tiempo de garantía del producto, presentación del producto, unidad de medida, calidad mínima en términos de excelente, buena o aceptable, imagen del producto, ítem, nombre del producto, generalidades.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes deberán presentar junto con su propuesta las fichas técnicas de cada uno de los elementos ofertados. La ficha técnica ofertada por el proponente Regional Meta Cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151 IP 83991 GCCON-F-046 V.02 V.09 debe contener como mínimo: Tiempo de garantía del producto, presentación del producto, unidad de medida, calidad mínima en términos de excelente, buena o aceptable, imagen del producto, ítem, nombre del producto, generalidades.'.	

1.2.2.6	El SENA verificará que el proponente haya presentado completamente diligenciado el FORMATO OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA, contenido en el presente estudio o en las adendas del proceso en caso de haberse expedido, con la información de las fichas técnicas publicadas por la entidad, las cuales identifican las características mínimas exigibles, que no pueden obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio	Esta pregunta requiere anexar documentos (El SENA verificará que el proponente haya presentado completamente diligenciado el FORMATO OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA, contenido en el presente estudio o en las adendas del proceso en caso de haberse expedido, con la información de las fichas técnicas publicadas por la entidad, las cuales identifican las características mínimas exigibles, que no pueden obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El SENA verificará que el proponente haya presentado completamente diligenciado el FORMATO OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA, contenido en el presente estudio o en las adendas del proceso en caso de haberse expedido, con la información de las fichas técnicas publicadas por la entidad, las cuales identifican las características mínimas exigibles, que no pueden obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio'.

1.2.3	Criterios Ambientales	
1.2.3.1	El proponente deberá remitir una certificación donde se compromete a que: Las materias primas de los bienes a suministrar deben ser de bajo impacto para el medio ambiente. Las materias primas de los bienes a suministrar deben ser de bajo impacto para el medio ambiente. 1. Disponer de punto ecológico para la clasificación, recolección y disposición final, de los residuos generados durante el evento. 2. Los plásticos de un solo uso requeridos para la ejecución del evento deben ser: reutilizables o reciclables o comportables. Está prohibido el uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos. 3. Para la presentación de los alimentos deberá disponer de elementos diferentes al icopor y que en la medida de lo posible sean biodegradables. 4. Para la preparación y expendio de alimentos en eventos El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. Nota: En la atapa contractual evidenciar el cumplimiento de cada punto.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá remitir una certificación donde se compromete a que: Las materias primas de los bienes a suministrar deben ser de bajo impacto para el medio ambiente. Las materias primas de los bienes a suministrar deben ser de bajo impacto para el medio ambiente. 1. Disponer de punto ecológico para la clasificación, recolección y disposición final, de los residuos generados durante el evento. 2. Los plásticos de un solo uso requeridos para la ejecución del evento deben ser: reutilizables o reciclables o comportables. Está prohibido el uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos. 3. Para la presentación de los alimentos deberá disponer de elementos diferentes al icopor y que en la medida de lo posible sean biodegradables. 4. Para la preparación y expendio de alimentos en eventos El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. Nota: En la atapa contractual evidenciar el cumplimiento de cada punto.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá remitir una certificación donde se compromete a que: Las materias primas de los bienes a suministrar deben ser de bajo impacto para el medio ambiente. Las materias primas de los bienes a suministrar deben ser de bajo impacto para el medio ambiente. 1. Disponer de punto ecológico para la clasificación, recolección y disposición final, de los residuos generados durante el evento. 2. Los plásticos de un solo uso requeridos para la ejecución del evento deben ser: reutilizables o reciclables o comportables. Está prohibido el uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos. 3. Para la presentación de los alimentos deberá disponer de elementos diferentes al icopor y que en la medida de lo posible sean biodegradables. 4. Para la preparación y expendio de alimentos en eventos El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado. Nota: En la atapa contractual evidenciar el cumplimiento de cada punto.'.

1.2.4	Cristerios Seguridad y Salud en el Trabajo	
1.2.4.1	1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST. 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST. 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST. 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.'.